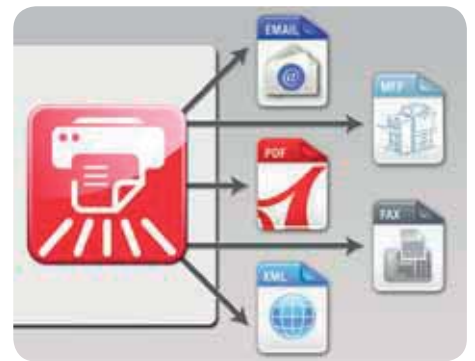


D&D OFFICE
DOCUMENT MANAGEMENT & CONSULTING



Bespaar tijd en geld met het aanpassen en distribueren van documenten



Meerdere documentprocessen met één klik beheren
Aangepaste documenten distribueren naar meerdere uitvoerbestemmingen kan heel wat tijd in beslag nemen. Met Print&Share van Ricoh is het gemakkelijk om alle vereiste taken tegelijkertijd uit te voeren.

Uw bedrijf maakt waarschijnlijk veel documenten aan die met verschillende doelgroepen moeten worden gedeeld. Door verschillende logo's, algemene voorwaarden en andere variabele details die u moet toevoegen voordat u de documenten distribueert, kunnen eenvoudige opdrachten heel wat werk vergen.

Met Print&Share wordt dit allemaal heel eenvoudig. Deze betaalbare, kostenbesparende oplossing voert met gemak aanpassingen uit en het gebruikt het volledige potentieel van uw printer. Daarnaast vereenvoudigt het uw documentdistributie via e-mail, hardcopy, fax of digitaal formaat, met slechts één klik.

Maak meer tijd vrij voor essentiële taken dankzij Print&Share.

Uw intelligente, kostenbesparende printerdriver

Voorkom dubbel werk

Met Print&Share kunt u elke combinatie van vaak gebruikte procedures als virtueel printerprofiel op het bureaublad van de gebruiker worden opgeslagen. Op die manier kan iedereen tijd besparen met het aanpassen en distribueren van allerlei berichten, zoals direct mailings, e-mailcampagnes, nieuwsbrieven, facturen, rekeningen en digitale bestanden. U kunt uw Ricoh-printer bovendien optimaal benutten door Print&Share te gebruiken om deze veelvoudige printopdrachten in één keer uit te voeren, met één klik.

Bespaar geld

Met Print&Share bespaart u niet alleen tijd, maar ook geld. U kunt op verzendkosten besparen door afdruktaken in PDF-bestanden om te zetten en ze als e-mailbijlagen te versturen.

En door documenten automatisch naar de meest geschikte printer door te sturen, kunt u menselijke fouten vermijden en kostenbesparende opties selecteren, zoals ontwerpkwaliteit voor te archiveren documenten en hoge kwaliteit voor klanten.

Procedures personaliseren

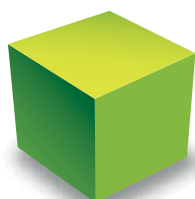
Het is nog nooit eerder zo gemakkelijk geweest om dagelijks terugkerende procedures te personaliseren, dankzij de gebruikersvriendelijke interface van Print&Share. Bewerken is een eenvoudige en vanzelfsprekende handeling, waardoor gebruikers gemakkelijk documenten kunnen aanpassen door logo's, watermerken en tekst toe te voegen zonder het origineel te wijzigen.

- Voer met één klik meerdere acties tegelijkertijd uit, zoals documentconversie, uitvoer, distributie en archivering
- Distribueer documenten moeiteloos via meerdere uitvoerbestemmingen: hardcopy, e-mail, fax of elektronische opslag (als PDF)
- Print&Share is beschikbaar in 3 versies, zodat er altijd een bij uw bedrijf past
- Met Print&Share is het dagelijkse werk eenvoudiger en wordt uw Ricoh-printer nog waardevoller

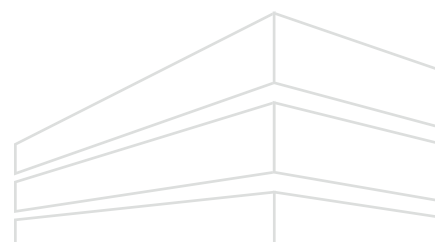
EXTRA FUNCTIES	LITE	PRO	CORPORATE
Geschiedenis van documentdistributie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Afdrukvoorbeelden van pagina's en selectie eenvoudig ongedaan maken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pdf, bmp, jpg, emf, png, tiff maken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra pagina's invoegen met een tekstverwerker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mailadresherkenning in documenten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ricoh LAN Fax- & Microsoft Fax-ondersteuning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Herinnering plaatsen in MS-Outlook		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Juridische PDF/A-1b / bescherming van PDF met wachtwoord			<input checked="" type="checkbox"/>
Streepjescodes maken / XML-e-documenten maken			<input checked="" type="checkbox"/>
FTP-uploads naar het internet			<input checked="" type="checkbox"/>

SYSTEMVEREISTEN VAN HET BESTURINGSSTEEEM
WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS SBS 2003
SP2, WINDOWS SERVER 2003 & 2008 EN HOGERE VERSIES.
.NET FRAMEWORK 2.0 (WORDT AUTOMATISCH GEDOWNLOADBIJ DE
INSTALLATIE).

De feiten en cijfers die in deze brochure vermeld staan, hebben betrekking op specifieke zaken gevallen. De resultaten kunnen verschillen volgens de individuele omstandigheden. Alle namen van bedrijven, merken, producten en services zijn eigendom van en zijn geregistreerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.
Copyright © 2010 Ricoh Europe PLC. Alle rechten voorbehouden. Deze brochure, de inhoud en/of lay-out ervan mogen niet worden gewijzigd en/of aangepast, gedeeltelijk of volledig worden gekopieerd en/of in andere werken worden opgenomen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Ricoh Europe PLC.



Uw officiële **RICOH** verdeler
in uw regio



Zaventem - Charleroi - Namur - Tournai
info@ddoffice.be - www.ddoffice.be - +32(0)2 793 75 77